

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

3151 *Resolución de 1 de febrero de 2011, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convocan acciones formativas para personal directivo y predirectivo, a impartir entre los meses de febrero y julio de 2011.*

Mediante la presente resolución se convocan las actividades formativas que constituyen, de febrero a julio de 2011, la primera parte del programa formativo del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) para personal directivo y predirectivo.

Este programa pretende contribuir a la mejora de la gestión pública, perfeccionando la capacitación de las personas que desempeñan puestos de responsabilidad en la Administración. Para ello, los cursos convocados en esta resolución inciden en el perfeccionamiento de las competencias profesionales que exige la Dirección Pública, recogen las principales novedades administrativas, y potencian la formación desde una perspectiva europea.

Las diversas actividades formativas se agrupan en las siguientes áreas de conocimiento:

A. Dirección Pública.

Se incluye en este ámbito una serie de actividades formativas que inciden en la mejora organizativa de la Administración Pública, prestando especial atención a la planificación estratégica, a la evaluación de la calidad, a la comunicación y a la innovación en la dirección pública, entre otras materias.

B. Unión Europea.

Este ciclo formativo incluye cursos que pretenden proporcionar una formación de calidad en temas clave de la Unión Europea, como pueden ser la negociación en el seno de las instituciones comunitarias; el espacio europeo de libertad, seguridad y justicia; o la ejecución administrativa del derecho comunitario.

C. Gestión Pública.

Área que incorpora las principales novedades en materia de gestión pública, prestando especial atención a la contratación pública, la inspección de servicios, la gestión de personal y las técnicas de evaluación del desempeño.

D. Habilidades directivas.

Las actividades formativas que se agrupan en este ciclo se dirigen al desarrollo y mejora de las habilidades directivas, tales como las técnicas de negociación, trabajo en equipo, decisión, gestión del tiempo, comunicación, liderazgo y ética pública.

Todos los cursos tendrán un enfoque teórico y práctico para que los alumnos puedan aplicar de una forma óptima lo aprendido durante estas actividades formativas.

La metodología utilizada será altamente interactiva y las sesiones se caracterizarán, cuando las peculiaridades y objetivos de la acción formativa lo permitan, por la utilización del método del caso, herramienta metodológica que pretende fomentar la participación activa de los asistentes y el perfeccionamiento de sus competencias profesionales.

Por todo lo expuesto, esta Dirección, a propuesta del Centro de Estudios Superiores de la Función Pública (CESFP), ha adoptado la siguiente resolución:

Primero. *Convocatoria*.—Convocar las acciones formativas que se detallan en el Anexo.

Segundo. *Destinatarios*.—Podrán participar los funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado de todas las Administraciones Públicas.

Tercero. *Contenido de las actividades formativas*.—En el anexo figura una breve descripción de cada curso. El programa detallado de cada acción formativa se incluirá en la página web del INAP (<http://www.inap.es>).

Cuarto. *Lugar de celebración y calendario*.—Las actividades formativas presenciales tendrán lugar en la sede del Instituto Nacional de Administración Pública, c/ Atocha, n.º 106, en Madrid.

Las fechas de cada curso se concretan en el Anexo.

Quinto. *Solicitudes*.

1. Quienes deseen participar en los cursos recogidos en el anexo deberán presentar la solicitud que figura en la página web del INAP (<http://www.inap.es>) entrando en el enlace «Formación» y a continuación en «Funciones Directivas y Predirectivas». En esta página se publicará la información relativa a los cursos. Ejecutando la opción: «presentación de solicitudes» que figura en cada curso, se tendrá acceso al formulario de solicitud, en el que podrán cumplimentarse los campos oportunos. Una vez realizado, deberá ejecutarse la opción: «grabar y enviar» para completar la transmisión de datos telemática.

Para completar la solicitud así enviada, es necesario imprimirla en soporte papel y pasarla a la firma de su superior jerárquico, con categoría al menos de Subdirector General. Una vez firmada, deberá conservar la solicitud en su poder hasta que se le requiera su presentación.

Quienes se encuentren afectados por una discapacidad, debidamente acreditada, cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33% podrán hacer constar tal circunstancia en la solicitud, pudiendo indicar asimismo las adaptaciones en el curso formativo que consideren necesarias. En la selección de participantes se valorará como criterio de selección una discapacidad cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33 por 100.

2. El plazo de presentación de solicitudes para cada una de las actividades formativas reseñadas en el anexo se publicará en la página web del INAP: <http://www.inap.es/>.

Sexto. *Selección*.

1. El número máximo de admitidos para cada curso es el detallado en el anexo.

2. La selección de los participantes será realizada por el Centro de Estudios Superiores de la Función Pública, con aplicación de los siguientes criterios:

- a) El nivel de responsabilidad dentro de la organización.
- b) La relación directa entre los contenidos que se imparten y el puesto de trabajo que se desempeña.

De acuerdo con las previsiones del Plan de igualdad de género en la Administración General del Estado, se reservará al menos un cuarenta por ciento de las plazas en los cursos de formación para su adjudicación a mujeres, que reúnan los requisitos establecidos, salvo que el número de solicitudes de mujeres sea insuficiente para cubrir este porcentaje.

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP), de 22 de marzo de 2010, se fomentarán las medidas, en materia de formación, que tiendan a favorecer la conciliación de la vida familiar y laboral, así como la participación de los empleados públicos con cualquier tipo de discapacidad.

Asimismo, los empleados públicos podrán recibir y participar en cursos de formación durante los permisos de maternidad, paternidad, así como durante las excedencias por motivos familiares.

3. Una vez efectuada la selección definitiva de los participantes, el Centro de Estudios Superiores de la Función Pública lo comunicará a los interesados que deberán confirmar su asistencia al curso.

La inasistencia, sin previo aviso o cumplida justificación, de quienes hubiesen sido seleccionados para participar en la actividad formativa podrá determinar su exclusión en selecciones posteriores.

Séptimo. *Diplomas.*

1. Se otorgarán a los participantes en los cursos que cumplan con los objetivos establecidos según el calendario expuesto.

2. Para la obtención del diploma será requisito imprescindible la superación de los criterios, pruebas y trabajos exigidos para cada acción formativa. En los cursos presenciales, una inasistencia superior al 10 por 100, aunque esté justificada, imposibilitará la expedición del diploma.

Octavo. *Régimen académico.*—Los alumnos seleccionados que no observen las reglas elementales de respeto y consideración hacia profesores, compañeros o personal del INAP podrán ser excluidos de las actividades formativas. Asimismo, los participantes que tengan una inasistencia superior al 10 por 100 podrán perder la escolaridad.

Noveno. *Información adicional.*—Los interesados en estos cursos podrán obtener información adicional en la página web del INAP (<http://www.inap.es>), así como contactando con el CESFP a través de los siguientes medios:

Teléfonos: 91.273.9329 y 91.273.9197, Fax: 91.273.9346, correo electrónico: fd@inap.es.
es Dirección postal: Calle Atocha, 106. E-28012, Madrid.

Madrid, 1 de febrero de 2011.—El Director del Instituto Nacional de Administración Pública, Ángel Manuel Moreno Molina.

ANEXO DIRECCIÓN PÚBLICA

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	OBJETIVOS / CONTENIDOS	DESTINATARIOS	Nº DE ALUMNOS	FECHA	DURACIÓN / TIPO
FD110004	Curso descentralizado de Desarrollo Directivo	Se analizarán, entre otras, las siguientes cuestiones: calidad en la Administración Pública, trabajo en equipo, comunicación pública y técnicas de negociación	Funcionarios de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	25	24-25 marzo/14-15 abril/5-6 mayo/2 y 3 junio/16-17 junio/7-8 julio	Curso presencial de 72 horas lectivas en horario de mañana y tarde. El lugar de realización se anunciará en la página web del INAP
FD110005	El diseño de políticas públicas: metodologías y técnicas	El curso contará con una primera parte dedicada al diseño genérico de políticas públicas (12 horas), y una segunda parte de casos prácticos (28 horas) en la que se analizará el diseño de las políticas públicas de inmigración, sanidad, educación, defensa, igualdad y discapacidad, entre otras	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	Primer parte: - 28 y 29 de marzo Segunda parte: - 15 de abril - 20 de mayo - 13 de junio - 8 de julio - 16 de septiembre - 7 de octubre	Curso presencial de 40 horas lectivas distribuidas en una primera parte de 12 horas y una segunda de 28 horas (6 sesiones)
FD110011	Innovación y creatividad; una aproximación diferente a los problemas; generación de ideas y alternativas nuevas. Técnicas de pensamiento creativo	Curso destinado al desarrollo de nuevos puntos de vista sobre los problemas para favorecer la innovación y la creatividad en la toma de decisiones de la dirección pública	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	29, 30 y 31 de marzo	Curso presencial de 18 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD110018	Curso sobre la comunicación en la Gestión Pública	Proporcionar conocimientos sobre una transmisión idónea de la información en el ámbito de la Gestión Pública	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	5 y 6 de abril	Curso presencial de 12 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD110014	Teleformación (online) sobre Planificación Estratégica. Primera edición	Curso on-line que se centrará en los aspectos más importantes de la planificación estratégica en la Administración Pública: conceptos clave, elaboración del plan estratégico general, elaboración del plan operativo, seguimiento y evaluación, y experiencias en la Administración española	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	Del 6 de abril al 18 de mayo	Curso on-line de 30 horas lectivas
FD110006	Teleformación (on-line) sobre Dirección Pública. Primera edición	Facilitar una visión estratégica en materia de dirección pública, gestión de procesos, habilidades directivas y gestión de personal en la Administración Pública	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	Del 13 de abril al 15 de julio	Curso on-line de 60 horas lectivas
FD110019	Negociación con los agentes sociales	Analizar el proceso y los instrumentos que permiten la consecución de acuerdos con los agentes sociales	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	27 y 28 de abril	Curso presencial de 12 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD110012	Teleformación (on-line) sobre evaluación de calidad. Primera edición	Curso on-line sobre los sistemas que permiten evaluar la calidad y los resultados de la organización en el marco de la Administración Pública	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	Del 17 de mayo al 11 de julio	Curso on-line de 40 horas lectivas

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	OBJETIVOS / CONTENIDOS	DESTINATARIOS	Nº DE ALUMNOS	FECHA	DURACIÓN / TIPO
FD110016	Orientación del trabajo hacia la consecución de objetivos	Curso que permite la ordenación correcta de los objetivos, orientando las acciones para conseguir los resultados predefinidos	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	12 y 13 de julio	Curso presencial de 12 horas lectivas en horario de mañana y tarde

UNIÓN EUROPEA

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	OBJETIVOS / CONTENIDOS	DESTINATARIOS	Nº DE ALUMNOS	FECHA	DURACIÓN
FD110020	El procedimiento de negociación en la UE	En colaboración con la Escuela de Gobierno de Gran Bretaña. Ayudar a los participantes a comprender el proceso de toma de decisiones en la UE, así como el desarrollo de las habilidades necesarias para una efectiva negociación en el ámbito de la UE ampliada	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	9 y 10 de marzo	Curso presencial de 12 horas lectivas en horario de mañana y tarde. El curso se impartirá en inglés
FD110021	Négotiations et lobbying dans l'Union Européenne	En colaboración con la Escuela Nacional de Administración de Francia. El curso analizará las principales técnicas de negociación y de toma de decisiones en el ámbito europeo, prestando especial atención a los grupos de interés en la UE	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	24 y 25 de marzo	Curso presencial de 12 horas lectivas en horario de mañana y tarde El curso se impartirá en francés
FD110033	Teleformación (on-line) sobre Unión Europea. Primera edición	Formación amplia y actualizada de la Unión Europea, incluyendo la historia de las instituciones comunitarias, estructura y funcionamiento de la UE	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	Del 4 de abril al 6 de junio	Curso on-line de 60 horas lectivas
FD110027	El espacio europeo de libertad, seguridad y justicia	El curso analizará, desde una visión práctica, la situación actual del espacio europeo de libertad, seguridad y justicia, así como los principales retos existentes en esta materia	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	6 y 7 de abril	Curso presencial de 12 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD110024	Teleformación (on-line) sobre Better Regulation	El curso identificará las buenas prácticas sobre mejora de la regulación desde una perspectiva europea	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	Del 12 de mayo al 30 de junio	Curso on-line de 40 horas lectivas El curso se impartirá en inglés
FD110026	La aplicación del Derecho Comunitario por las administraciones públicas españolas	El curso profundizará en la ejecución administrativa del derecho comunitario prestando atención a los principios, y relaciones entre las administraciones públicas y europeas	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	25 y 26 de mayo	Curso presencial de 12 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD110031	Ejecución y aplicación de la normativa europea de productos químicos	El curso analizará la normativa y los principales actores intervinientes en la ejecución y aplicación de la regulación ambiental europea en materias de productos químicos	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	15 y 16 de junio	Curso presencial de 12 horas lectivas en horario de mañana y tarde

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	OBJETIVOS / CONTENIDOS	DESTINATARIOS	Nº DE ALUMNOS	FECHA	DURACIÓN / TIPO
FD110022	Más allá del Tratado de Lisboa. Balance y desafíos	En colaboración con la Escuela Nacional de Administración de Francia. El curso analizará el Tratado de Lisboa, prestando especial a los retos que la UE ha hecho frente desde su aplicación y a los principales desafíos	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	30 de junio y 1 de julio	Curso presencial de 12 horas lectivas en horario de mañana y tarde El curso se impartirá en francés
FD110029	La gestión de los fondos estructurales de la UE	Proporcionar un conocimiento teórico y práctico sobre la gestión de los fondos estructurales	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	6 y 7 de julio	Curso presencial de 12 horas lectivas en horario de mañana y tarde

GESTIÓN PÚBLICA

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	OBJETIVOS / CONTENIDOS	DESTINATARIOS	Nº DE ALUMNOS	FECHA	DURACIÓN
FD110059	Curso de producción normativa y elaboración de informes	Curso práctico sobre las técnicas encaminadas a la mejora de la producción normativa y de la comunicación escrita a través de informes	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	15 y 16 de marzo	Curso presencial de 12 horas en horario de mañana y tarde
FD110057	El procedimiento administrativo: cuestiones avanzadas	Proporcionar conocimientos avanzados sobre el procedimiento administrativo	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	4 y 5 de abril	Curso presencial de 12 horas en horario de mañana y tarde
FD110044	El sistema de responsabilidad de los empleados públicos. Régimen disciplinario	Analizará el régimen disciplinario de los empleados públicos, prestando especial atención al nuevo contexto que configura el Estatuto Básico del Empleado Público y a los principales retos de la mejora del sistema de responsabilidad en la Administración Pública	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	12, 13 y 14 de abril	Curso presencial de 18 horas en horario de mañana y tarde
FD110047	Cómo organizar eficazmente conferencias y eventos con presupuesto limitado	Adquirir los conocimientos necesarios para planificar, diseñar y organizar eficazmente conferencias y eventos con presupuesto limitado	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	4 de mayo	Jornada presencial de 8 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD110037	Teleformación (on-line) sobre contratación pública: procedimientos y posibilidades de la Ley de Contratos del Sector Público	Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los participantes en el procedimiento de gestión de la contratación. Curso de nivel medio	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	Del 10 de mayo al 14 de junio	Curso on-line de 30 horas lectivas
FD110053	Responsabilidad patrimonial de la Administración	Curso teórico y práctico sobre la responsabilidad patrimonial de la Administración. Se incidirá en las novedades administrativas sobre esta materia	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	12 y 13 de mayo	Curso presencial de 12 horas en horario de mañana y tarde

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	OBJETIVOS / CONTENIDOS	DESTINATARIOS	Nº DE ALUMNOS	FECHA	DURACIÓN / TIPO
FD110039	El marco legal de la prestación de servicios	Analizar el nuevo modelo de regulación económica sobre la prestación de servicios	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	23 y 24 de mayo	Curso presencial de 12 horas en horario de mañana y tarde
FD110042	Técnicas de evaluación del desempeño: una visión general. Primera edición.	El curso ofrecerá una visión general de la evaluación del desempeño, con un enfoque práctico, y prestando atención a las buenas prácticas realizadas en la materia	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	7, 8 y 9 de junio	Curso presencial de 15 horas en horario de mañana y tarde
FD110050	Jornada sobre reducción de cargas administrativas. Primera edición.	Dar a conocer las actuaciones más innovadoras que en materia de reducción de cargas administrativas se están llevando a cabo desde la UE y en el plano nacional, así como la percepción que se tiene desde el sector privado de esta política y cómo afecta a la mejora de la competitividad de nuestra economía	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	7 de junio	Jornada presencial de 6 horas en horario de mañana y tarde
FD110055	Contratación en el sector público: contrato administrativo de gestión de servicios y el contrato de servicios	Se profundizará en dos contratos previstos en la Ley de Contratos: el administrativo de gestión de servicios y el contrato de servicios	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	13 y 14 de junio	Curso presencial de 12 horas en horario de mañana y tarde
FD110046	Curso sobre novedades en materia de subvenciones	Adquirir o, en su caso, actualizar los conocimientos de los participantes sobre las novedades derivadas de la legislación en materia subvenciones	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	28 y 29 de junio	Curso presencial de 12 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD110038	La inspección de servicios en la administración actual: técnicas de control de la gestión, seguimiento de objetivos, planes y programas	Formación sobre técnicas de inspección, prestando especial atención a la evaluación del desempeño, construcción y uso de indicadores y seguimiento y evaluación de objetivos	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	4, 5 y 6 de julio	Curso presencial de 18 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD110056	La defensa judicial de los intereses de la Administración	Analizar las características que permiten una correcta defensa de la Administración ante las instancias judiciales	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	5 y 6 de julio	Curso presencial de 12 horas en horario de mañana y tarde
FD110049	Coordinación de actores en la implementación de proyectos públicos	Desarrollar la coordinación, colaboración y cooperación con el objetivo de favorecer la adecuada implementación de los proyectos públicos	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	12 y 13 de julio	Curso presencial de 12 horas lectivas en horario de mañana y tarde

HABILIDADES DIRECTIVAS

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	OBJETIVOS / CONTENIDOS	DESTINATARIOS	Nº DE ALUMNOS	FECHA	DURACIÓN
FD110062	Dirigir bajo presión (curso de gestión de estrés)	Formación sobre las técnicas que permiten mejorar el rendimiento en situación de estrés	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	15, 16 y 17 de marzo	Curso presencial de 15 horas lectivas en horario de mañana
FD110070	Comunicación escrita para directivos. Primera edición	Profundizar en las técnicas de optimización de la comunicación escrita, favoreciendo el desarrollo de esta habilidad directiva.	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	11 de abril	Jornada presencial de 7 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD110063	Gestión de equipos eficaces	Analizar las técnicas directivas de dirección de equipos, prestando especial atención a las últimas tendencias en la dirección privada y su posible aplicación a la Administración Pública	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	12,13 y 14 de abril	Curso presencial de 18 horas en horario de mañana y tarde
FD110069	Ética pública	Curso en el que se tratarán las cuestiones más importantes de la ética pública, facilitando la reflexión, difusión y el debate sobre los valores propios de la Administración Pública, los códigos de conducta y la repercusión de la ética en la esfera pública	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	4, 5 y 6 de mayo	Curso presencial de 18 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD110065	Técnicas de negociación para directivos: cómo obtener lo que desea mediante la negociación	Análisis de las principales técnicas de negociación y su aplicación en los diferentes escenarios en los que los directivos públicos desarrollan su trabajo	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	10, 11 y 12 de mayo	Curso presencial de 18 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD110073	Teleformación (on-line) sobre gestión de equipos. Primera edición	Formación on-line sobre las técnicas directivas de gestión de equipos	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	Del 11 de mayo al 22 de junio	Curso on-line de 20 horas lectivas
FD110068	Toma de decisiones; gestión de la información y definición de alternativas en la toma de decisiones	Desarrollar una toma de decisiones oportuna y efectiva, analizando la información y teniendo en cuenta los objetivos y posibles consecuencias de las distintas opciones	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	18, 19 y 25 de mayo; 1 y 8 de junio	Curso presencial de 21 horas lectivas en horario de mañana
FD110066	Gestión del tiempo eficaz y técnicas de organización personal	Formación sobre la gestión del tiempo en la agenda del Directivo Público, técnicas de priorización y herramientas de apoyo	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	7 y 8 de junio	Curso presencial de 12 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD110075	Cambios organizativos y gestión de personas	Se analizará la gestión del cambio organizativo y sus incidencias en la gestión de personal, desde un enfoque práctico	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	21 y 22 de junio	Curso presencial de 12 horas lectivas en horario de mañana y tarde